



Algemene voorwaarden

Mantelontzorger Annemieke te Oss
vertegenwoordigd door Annemieke Kooper

Artikel 1 Definities

1. Opdrachtgever: degene die de opdracht voor de werkzaamheden aan Mantelontzorger Annemieke heeft gegeven.
2. Mantelontzorger Annemieke: opdrachtnemer die deze algemene voorwaarden gebruikt.
3. BMZM: de beroepsvereniging van mantelzorgmakelaars waar Mantelontzorger Annemieke geregistreerd lid van is. De contactgegevens staan op www.bmzm.nl.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Mantelontzorger Annemieke en opdrachtgever. Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dit door beide partijen schriftelijk overeengekomen is.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als Mantelontzorger Annemieke andere personen of organisaties inschakelt voor het werk.
3. Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij beide partijen hiermee schriftelijk akkoord gaan.
4. Als een bepaling niet geldig (nietig) blijkt te zijn of door de rechter vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen wel van toepassing. Beide partijen overleggen dan wat de inhoud van de nieuwe bepaling wordt.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend behalve als er een geldigheidsduur in staat.
2. Bij offertes en aanbiedingen met een geldigheidsduur is Mantelontzorger Annemieke gebonden als de opdrachtgever de offerte binnen de termijn van 30 dagen aanvaardt. Bij vrijblijvende offertes en aanbiedingen is Mantelontzorger Annemieke pas gebonden als opdrachtgever aanvaardt en Mantelontzorger Annemieke dit daarna schriftelijk bevestigt.
3. Het aantal uren dat in de offerte genoemd staat, is een schatting van de benodigde tijd. In de factuur worden de werkelijk bestede uren in rekening gebracht.
4. Offertes en aanbiedingen gelden niet voor toekomstige opdrachten behalve als partijen dit schriftelijk overeenkomen.

Artikel 4 Opdracht en uitvoering

1. Mantelontzorger Annemieke zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Mantelontzorger Annemieke het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden (waarneming reglement).
3. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het verloop van zijn zaak. Opdrachtgever dient expliciet de fatale termijnen die verbonden zijn aan zijn zaak, te bewaken en veilig te stellen, tenzij Mantelontzorger Annemieke schriftelijk anders heeft aangegeven.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Mantelontzorger Annemieke aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Mantelontzorger Annemieke wordt verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Mantelontzorger Annemieke zijn verstrekt, heeft Mantelontzorger Annemieke het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.



5. Mantelontzorgster Annemieke is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Mantelontzorgster Annemieke is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Mantelontzorgster Annemieke kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Mantelontzorgster Annemieke de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien door Mantelontzorgster Annemieke of door Mantelontzorgster Annemieke ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. Opdrachtgever vrijwaart Mantelontzorgster Annemieke voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 5 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen Mantelontzorgster Annemieke en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Mantelontzorgster Annemieke daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 6 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Mantelontzorgster Annemieke, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
5. Indien Mantelontzorgster Annemieke met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Mantelontzorgster Annemieke niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.
6. Voorts is Mantelontzorgster Annemieke gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.
7. Bovendien mag Mantelontzorgster Annemieke het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd geschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Mantelontzorgster Annemieke, dat in redelijkheid niet van Mantelontzorgster Annemieke mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Mantelontzorgster Annemieke zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Mantelontzorgster Annemieke zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 7 Wijziging overeenkomst

8. Wijzigen of uitbreiden van de opdracht is alleen mogelijk in overleg met beide partijen.
9. Wijziging of uitbreiding wordt door beide partijen schriftelijk bevestigd.
10. Mantelontzorgster Annemieke zal opdrachtgever informeren over de gevolgen van de wijziging zoals uitvoeringstermijn en prijs.

Artikel 8 Opschorting, ontbinding en opzegging

1. Mantelontzorgster Annemieke mag haar verplichtingen opschorten als:
 - opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of te laat nakomt;



- Mantelontzorgster Annemieke na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden te weten komt waardoor bij Mantelontzorgster Annemieke twijfel ontstaat of opdrachtgever zijn verplichtingen na zal komen;
 - opdrachtgever zekerheid moet geven dat hij aan zijn verplichtingen zal voldoen maar dit niet doet;
 - er vertraging of omstandigheden bij opdrachtgever plaatsvinden waardoor Mantelontzorgster Annemieke de overeenkomst in redelijkheid niet meer volgens afspraak kan uitvoeren;
 - nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden.
2. Als Mantelontzorgster Annemieke haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar rechten uit de wet en de overeenkomst.
 3. Bij ontbinding van de overeenkomst zijn de vorderingen van Mantelontzorgster Annemieke direct opeisbaar.
 4. Mantelontzorgster Annemieke is niet aansprakelijk voor schade en kosten die ontstaan door opschorting, ontbinding of opzegging.
 5. Als de ontbinding aan opdrachtgever kan worden toegerekend, heeft Mantelontzorgster Annemieke recht op vergoeding van directe en indirecte schade en kosten.
 6. Mantelontzorgster Annemieke mag de overeenkomst direct ontbinden als opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en dit de ontbinding rechtvaardigt.
 7. Als de overeenkomst door Mantelontzorgster Annemieke wordt opgezegd, zorgt Mantelontzorgster Annemieke er voor dat resterende werkzaamheden aan andere personen of organisaties worden overgedragen. Dit gebeurt in overleg met de opdrachtgever. Kosten van de overdracht worden in rekening gebracht. Als de overeenkomst door opdrachtgever wordt opgezegd, heeft Mantelontzorgster Annemieke geen verplichting tot overdracht.
 8. Mantelontzorgster Annemieke mag de overeenkomst direct opzeggen of annuleren als:
 - opdrachtgever in staat van liquidatie is verklaard;
 - opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of faillissement is aangevraagd;
 - er beslaglegging plaatsvindt bij opdrachtgever en dit langer duurt dan 3 maanden,
 - er sprake is van schuldsanering bij opdrachtgever;
 - opdrachtgever niet vrij over zijn vermogen kan beschikken.De vorderingen van Mantelontzorgster Annemieke zijn in deze gevallen direct opeisbaar.
 9. Als opdrachtgever de opdracht (gedeeltelijk) annuleert, worden alle gemaakte kosten en gereserveerde arbeidstijd in rekening gebracht.

Artikel 9 Overmacht

1. Mantelontzorgster Annemieke hoeft haar verplichtingen niet na te komen als sprake is van overmacht.
2. Van overmacht is sprake als Mantelontzorgster Annemieke gehinderd wordt door voorziene of onvoorziene oorzaken die buiten haar invloedssfeer liggen en die niet aan haar kunnen worden toegerekend maar waardoor Mantelontzorgster Annemieke niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Dit omvat ook werkstakingen bij Mantelontzorgster Annemieke en derden.
3. Mantelontzorgster Annemieke kan haar verplichtingen opschorten zolang de overmacht duurt. Als dit langer is dan 2 maanden mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen zonder de andere partij schadevergoeding te betalen.
4. Als een deel van het werk al is verricht of nog verricht kan worden en dit deel heeft zelfstandige waarde dan is opdrachtgever verplicht dit deel over het werk te betalen. Mantelontzorgster Annemieke stuurt een deelfactuur toe.

Artikel 10 Betaling en Incasso

1. Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.
2. Mantelontzorgster Annemieke geeft aan op welke bankrekening de betaling moet plaatsvinden.
3. Mantelontzorgster Annemieke kan facturen sturen voor een deel van de opdracht.
4. Als opdrachtgever te laat betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Opdrachtgever moet dan een rente van 1% per maand betalen. Als de wettelijke rente hoger is, dient de wettelijke rente betaald te worden. Bij zakelijke opdrachtgevers wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht. De rente wordt berekend vanaf het moment van verzuim tot het moment dat het bedrag betaald is.
5. Mantelontzorgster Annemieke mag bepalen welke kosten met de betaling voldaan worden. Met de betaling worden eerst gemaakte kosten voldaan, dan renten en als laatste de hoofdsom met rente.



6. Als opdrachtgever de volgorde van betaling verandert, mag Mantelontzorger Annemieke de betaling weigeren. Als opdrachtgever alleen de hoofdsom betaalt maar niet de rente en incassokosten, dan mag Mantelontzorger Annemieke de betaling ook weigeren.
7. Als opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van de factuur moet hij dit binnen 14 dagen laten weten aan Mantelontzorger Annemieke.
8. Opdrachtgever overlegt met Mantelontzorger Annemieke of hij de factuur bij bezwaar geheel of gedeeltelijk zal betalen. Mantelontzorger Annemieke zal de afgesproken betalingsregeling schriftelijk bevestigen.
9. Als opdrachtgever te laat betaalt, dan is hij verplicht om naast het factuurbedrag ook de buitengerechtelijke incassokosten te betalen. De factuur dient als voldoende bewijs. Voor particuliere opdrachtgevers geldt dat zij eerst een aanmaning toegestuurd krijgen. In de aanmaning worden de incassokosten vermeld en de gevolgen als er niet betaald wordt. Opdrachtgever is 14 dagen na het sturen van de aanmaning in verzuim. De incassokosten worden berekend naar tarieven zoals die in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk zijn. Zakelijke opdrachtgevers krijgen geen aanmaning toegestuurd. Zij zijn in verzuim zodra de betalingstermijn verstreken is. Bij hen worden alle werkelijk gemaakte incassokosten in rekening gebracht, ook als deze op redelijke gronden hoger zijn dan gebruikelijk. Eventuele gerechtelijke kosten en executiekosten worden zowel bij particuliere als zakelijke opdrachtgevers in rekening gebracht. Opdrachtgever moet over de (incasso)kosten wettelijke rente betalen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Mantelontzorger Annemieke is alleen aansprakelijk voor directe schade. Mantelontzorger Annemieke is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie
2. Onder directe schade wordt verstaan:
 - kosten voor de vaststelling van oorzaak en omvang van de schade;
 - redelijke kosten die aan Mantelontzorger Annemieke toegerekend kunnen worden en die gemaakt worden om de gebrekkige prestatie van Mantelontzorger Annemieke te herstellen volgens de overeenkomst;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, waarbij opdrachtgever moet bewijzen dat deze kosten inderdaad de schade beperkt hebben.
3. Mantelontzorger Annemieke is slechts aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag van de opdracht, of het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De aansprakelijkheid van Mantelontzorger Annemieke is altijd beperkt tot het bedrag dat de verzekering van Mantelontzorger Annemieke in dat geval betaalt.

Artikel 12 Vrijwaring

1. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart Mantelontzorger Annemieke voor alle aanspraken van derden bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever garandeert Mantelontzorger Annemieke dat informatiedragers, elektronische bestanden en software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

1. Op teksten, afbeeldingen en andere werken die voor de uitvoering van de overeenkomst door Mantelontzorger Annemieke zijn gemaakt kunnen rechten van intellectueel eigendom rusten.
2. Mantelontzorger Annemieke behoudt het eigendomsrecht op werken totdat ze zijn geleverd en betaald.
3. Mantelontzorger Annemieke verleent bij levering van werken in de zin van de Auteurswet een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht voor het overeengekomen gebruik. De auteursrechten blijven bij Mantelontzorger Annemieke.
4. Herpublicatie, publicatie in een ander medium of elk ander gebruik dan overeengekomen is niet toegestaan zonder de schriftelijke toestemming van Mantelontzorger Annemieke. Mantelontzorger Annemieke kan voor de toestemming een vergoeding vragen. Gebruik door derden is niet toegestaan.
5. Bij publicatie is naamsvermelding van Mantelontzorger Annemieke verplicht. Mantelontzorger Annemieke kan bepalen dat haar naam niet wordt vermeld. Mantelontzorger Annemieke kan schadevergoeding vorderen als haar naam niet vermeld wordt.



6. Opdrachtgever moet goedkeuring vragen aan Mantelontzorgster Annemieke om geleverde werken ingrijpend te wijzigen. Mantelontzorgster Annemieke kan toestemming weigeren en het gebruik van het werk verbieden.

Artikel 14 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Mantelontzorgster Annemieke gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Mantelontzorgster Annemieke zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Mantelontzorgster Annemieke niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 15 Klachten en geschillen

1. Op elke overeenkomst en deze voorwaarden tussen Mantelontzorgster Annemieke en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Klachten en geschillen tussen partijen worden eerst schriftelijk aan elkaar kenbaar gemaakt. Partijen proberen tot een schikking te komen.
3. Komen partijen niet tot een oplossing, dan zullen partijen het geschil aan de klachtencommissie van BMZM voorleggen.
4. Als de klachtencommissie geen oplossing biedt, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Mantelontzorgster Annemieke.

Artikel 16 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien Mantelontzorgster Annemieke aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. Genoemde verplichting, heeft Mantelontzorgster Annemieke het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder kosten van vervanging, op de opdrachtgever te verhalen.